УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ №12

«Родничок» с. Дивное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Рябоконь

Приказ № 13 от 24.11.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МКДОУ №12 «РОДНИЧОК»

С. ДИВНОЕ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ВАКЦИНАЦИИ ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19

1. Общие положения.

* 1. Настоящее Положение о стимулировании работников МКДОУ №12 «Родничок» с. Дивное к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – Положение) разработано в соответствии  **со**  статей 8, 22, 41 ТК РФ повышенные или  **дополнительные**  гарантии и компенсации, в том числе условия и порядок предоставления двух оплачиваемых  **дней**  отдыха работникам, прошедшим  **вакцинацию**  от коронавирусной инфекции (COVID-19), Приказом Минздрава от 09.12.2020 г. № 1307н, Постановлением Правительства от 15.07.1999 г. № 825 (п.12), п.2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ, п. 2 ст. 10 Закона № 157-ФЗ, ст. 76 ТК и с учетом рекомендаций Министерства труда и социального развития Ростовской области.
  2. Настоящее Положение направлено на стимулирование работников МКДОУ №12 «Родничок» (далее – ДОУ) к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в Ставропольском крае
  3. Вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 необходима работникам ДОУ для остановки распространения инфекции и формирования необходимого коллективного иммунитета.

2. Меры стимулирования работников.

2.1. Администрация ДОУ предоставляет работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1.1. день отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в день прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем вакцинации (если вакцинация проводится в два этапа, работник имеет право воспользоваться данной мерой стимулирования однократно);

2.1.2. один день отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в любой из дней в течение двух календарных месяцев со дня последней вакцинации; 2.1.3. один дополнительный день к отпуску (отгул), если вакцинация была сделана в дни отпуска.

2.2. Каждый из работников ДОУ в случае вакцинации в рабочие дни (не в дни отпуска) может выбрать на свое усмотрение одну из стимулирующих мер, указанных в пп. 2.1.1-2.1.2. 2.3. В случае вакцинации в дни отпуска, работник может выбрать на свое усмотрение одну из стимулирующих мер, указанных в пп. 2.1.2-2.1.3.

3.Порядок предоставления работникам дней отдыха.

3.1. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником личного заявления (или справки) и издании заведующим ДОУ соответствующего приказа:

3.1.1. Если работник ДОУ планирует сделать вакцинацию, он обязан не менее чем за три дня до вакцинации в письменной форме (в виде заявления) уведомить о планируемой дате вакцинации администрацию ДОУ, а также указать в заявлении о желании взять два дня отдыха с сохранением заработной платы - в день прохождения вакцинации и в день, следующий за днем вакцинации.

3.1.2. На основании поданного заявления работника заведующий ДОУ издает приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха с сохранением заработной платы (отгула) в день прохождения вакцинации и одного дня, следующего за днем вакцинации. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней после вакцинации работник обязан предоставить в администрацию ДОУ подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования:

- В случае, если работник берет дни отдыха после первого этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию ДОУ справку из медучреждения о проведении первого этапа вакцинации с указанием точной даты;

- Если работник берет дни отдыха после второго этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию ДОУ сертификат о прививке.

3.1.4. Если в течение пяти рабочих дней работник не предоставляет в администрацию ДОУ подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования, и при этом он использует два дня отдыха, администрация вправе рассчитывать данный факт, как отсутствие на работе в течение двух дней.

3.2. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником соответствующих документов о вакцинации, личного заявления и издании заведующим ДОУ соответствующего приказа:

3.2.1. Если работник ДОУ планирует взять один день отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в любой из дней в течение двух календарных месяцев со дня последней вакцинации, он обязан предоставить в администрацию ДОУ документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием точной даты дня отдыха (отгула).

3.2.2. На основании поданного заявления работника заведующий ДОУ издает приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха (отгула) с сохранением заработной платы в указанный в заявлении день. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

3.2.3. Если вакцинация была сделана в дни отпуска, и работник планирует взять один дополнительный день к отпуску (отгул), он обязан предоставить в администрацию ДОУ документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием на предоставление администрацией ДОУ дополнительного дня отдыха (отгула) к отпуску.

3.2.4. На основании поданного заявления работника заведующий ДОУ издает приказ о предоставлении работнику отгула на день, следующий за последним днем отпуска. Приказ доводится до сведения работника (через электронную почту, WhatsApp и др.).

4. Действие настоящего Положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Приказом заведующего ДОУ.

4.2. Настоящее Положение действует в период объявления в Ставропольском крае Главным государственным санитарным врачом Ставропольского края неблагополучной эпидемиологической ситуации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 12 «РОДНИЧОК»**

356721, Ставропольский край, Апанасенковский район, с.Дивное ул.О.Кошевого, 180

**т. 5-16-30; 4-67-22 Эл. Почта:** [Kgart12ap@yandex.ru](mailto:Kgart12ap@yandex.ru)

Приказ № 13

24 ноября 2021г

### Положение о стимулировании работников МКДОУ №12 "Родничок"с.Дивное по прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

### 1.Утвердить положение о стимулировании работников МКДОУ№12"Родничок"с.Дивное по прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 «Родничок» с.Дивное.

### 2.Разместить настоящий приказ и Положение о стимулировании работников МКДОУ №12 "Родничок"с.Дивное по прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-1 муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Родничок» с. Дивное на официальном сайте МКДОУ№12 «Родничок».

1. Настоящий приказ вступает в силу с 24.11. 2021 года.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ№12 «Родничок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Рябоконь