

Согласовано:

Председатель ТК МКДОУ

№12 «Родничок»

Пасько И.В.

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МКДОУ

№12 «Родничок»

Е.П.Рябokonь

Приказ № 11 от

«24» марта 2020 г.



ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Программы нулевого травматизма в

МКДОУ №12 «Родничок» с.Дивное на 2020-2022 г.

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	Заведующий МКДОУ Рябokonь Е.П.	Постоянно			
1.1.	Создание службы охраны труда (ведение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области), при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора	Заведующий МКДОУ Рябokonь Е.П.	Постоянно			

1	2	3	4	5	6	7
	с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда)					
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Согласно графика			
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных ре-	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			

1	2	3	4	5	6	7
	гламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда					
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	1 раз в год			
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Завхоз Гармаш Л.Д.				
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
6.	Оборудование (обновление) кабинета		Постоянно			

1	2	3	4	5	6	7
	(уголка) по охране труда					
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Завхоз Гармаш Л.Д.				
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – СРО ФСС)	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	По мере необходимости			
8.2.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	По мере необходимости			
8.3.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	По мере необходимости			
9.	Обучение по охране труда	Завхоз	1 раз в три года			

1	2	3	4	5	6	7
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Гармаш Л.Д. Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	По мере необходимости			
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	1 раз в год			
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	По мере необходимости			

1	2	3	4	5	6	7
9.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	Завхоз Гармаш Л.Д.	1 раз в год			
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	1 раз в 3 года			
9.12.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Завхоз Гармаш Л.Д.	1 раз в год			
9.13.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			

1	2	3	4	5	6	7
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П. Гармаш Л.Д.	При достаточном финансировании			
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз Гармаш Л.Д.	2 раза в год			
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Завхоз Гармаш Л.Д.	По мере необходимости			
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			

1	2	3	4	5	6	7
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	Завхоз Гармаш Л.Д.	1 раз в год			
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.				
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			

1	2	3	4	5	6	7
	(или) предварительным медицинским осмотрам					
11.6.	Направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, работодателем и утвержденным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	1 раз в год по мере необходимости			
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
11.10.	Выдача направлений работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			

1	2	3	4	5	6	7
11.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий МКДОУ Рябokonь Е.П.	Постоянно			
11.12.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Заведующий МКДОУ Рябokonь Е.П.	Постоянно			
11.13	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Заведующий МКДОУ Рябokonь Е.П.	1 раз в 5 лет			
12.	Проведение смотр-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, «дней охраны труда»	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Завхоз Гармаш Л.Д.	1 раз в 5 лет			
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Заведующий МКДОУ Рябokonь Е.П.	По мере необходимости			
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
14.2.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или ча-	Заведующий МКДОУ Рябokonь Е.П.	Постоянно			

1	2	3	4	5	6	7
	стичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении					
14.4.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
16.1.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	При достаточном финансировании			
16.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П. Медсестра МКДОУ Подольная Г.И.	Постоянно			

1	2	3	4	5	6	7
	(ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров					
16.4.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	Постоянно			
16.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
18.	Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
19.	Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда	Завхоз Гармаш Л.Д.	Постоянно			
20.	Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию	Завхоз Гармаш Л.Д.	По мере необходимости			
21.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а так же меро-	Заведующий МКДОУ Рябоконь Е.П.	При достаточном финансировании			

1	2	3	4	5	6	7
	приятый по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.					